Утверждаю:

Директор МОУ Волокская ООШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Примакина

 Приказ № 31/1 от « 11 » июня 2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ УЧАЩИХСЯ**

 **МОУ Волокская ООШ**

**1.Общие положения.**
1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовом положении об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года №196.
1.2 Положение определяет порядок условного перевода учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, и устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности во всех муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - учреждения).
1.3 Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего и основного общего образования, кроме выпускных классов.
1.4 Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается решением педагогического совета учреждения. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

**2. Организация работы с учащимися, переведенными условно.**

2.1 Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора учреждения и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.
2.2 Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по учреждению:
- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность - организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;
- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля.
2.3 Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному методической службой учреждения.
2.4 Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.
2.5 По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс, перевод в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или повторное обучение в предшествующем классе.
2.6 На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ, который в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

**3. Оформление документов учащихся, переведенных условно.**

3.1 Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.
3.2 Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.
3.3 Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал - учителем предметником, в личное дело - классным руководителем.
3.4 Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе учащихся в следующий класс, переводе в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.